



Envoyé en préfecture le 18/05/2026
Reçu en préfecture le 18/05/2026
Publié le **18 MAI 2026**
ID : 077-217701135-20260516-05261-DE

MAIRIE DE CHEVRU N°05726

14 Rue Médéric Charot
77320 CHEVRU
Tél : 01.64.04.60.91
E-mail : mairiedechevru@laposte.net

EXTRAIT DU PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 16 MAI 2026

Date d'envoi de la convocation : 09/05/2026
Date d'affichage : **18 MAI 2026**
Le seize mai deux mil vingt-six, à neuf heures et trente minutes, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en la Mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Michaël GEHANNIN, Maire.

Date d'affichage :

18 MAI 2026

Nombre de conseillers

- En exercice : 15

- Présents : 14

- Votants : 15

- Pouvoir : 01

Étaient présents : Mesdames et Messieurs les conseillers municipaux :

AGGOUN Catherine, AMAND Christelle, BAHLOULI Nicolas, BONDATY Cécile, BORD Gisèle, DESERT Thibault, DEVILLIERS Ghislaine, Tony DI SCIACCA, ERNST Olivier, MOLL Isabelle, NOTTIN Patrick, PACHOT Briac, PHELIZON Fabien.

Pouvoir : Madame Sandrine MUGNIER a donné pouvoir voir à Madame Cécile BONDATY

Absent excusé : Néant.

Absents non excusés : Néant.

Le quorum étant atteint, le conseil municipal peut valablement délibérer.

ORDRE DU JOUR

- 1 Election du secrétaire de séance,
- 2 Approbation du procès-verbal de la séance du 11 avril 2026,
- 3 Modification du taux de l'indemnité du maire,
- 4 Création de poste permanent d'adjoint technique territorial principal de 1^{ère} classe,
- 5 Création de poste permanent d'adjoint d'animation territorial principal de 1^{ère} classe,
- 6 Désignation des référents titulaire et suppléant PLUI auprès de la CACPB,
- 7 Constitution des membres de la CCID,
- 8 Approbation du règlement intérieur du parc de loisirs,
- 9 Maintenance et travaux éclairage public 2027-2030,
- 10 Désignation du correspondant défense,
- 11 Règlement intérieur des services péri scolaires

Informations diverses :

- Signature de la convention avec le magistrat coordonnateur du Tribunal Judiciaire de Meaux.
- Signature du contrat panneau pocket avec la société Mairistem JVS
- Elu désigné pour le tirage au sort à Touquin du jury criminel de 2027.
- Point sur le dossier des éoliennes
- Résultats du concours école

PIECES JOINTES

- 1 Procès-verbal de la séance du 11 avril 2026,
- 2 Charte de gouvernance du PLUI,
- 3 Règlement intérieur du parc de loisirs,
- 4 Règlement intérieur des services péri scolaires.

1 - ELECTION DU SECRETAIRE DE SEANCE

En conformité de l'article L.2121-15 du code général des collectivités territoriales, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance pris au sein du conseil pour la présente séance.

Le Maire ne prend pas part à cette désignation. En revanche, si personne n'est désigné, le Maire peut soumettre un nom au vote.

Madame Cécile BONDATY est désignée pour remplir ces fonctions et l'accepte.

2- APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU 11 AVRIL 2026

Le compte-rendu n'appelant aucune observation est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

Monsieur le Maire et le Secrétaire lors de la séance du 11 avril 2026 apposent leur signature au bas du procès-verbal de la séance n°04/26.

11 MODIFICATIONS DU REGLEMENT INTERIEUR DES SERVICES PERI SCOLAIRES

Monsieur le Maire donne lecture du règlement intérieur des services péri scolaires annexé à la présente délibération.

Il précise que les modifications sont surlignées de jaune.

Après délibération, les modifications du règlement des services péri scolaires sont approuvées à l'unanimité des membres présents et représentés.

Ont signé les membres présents,
Pour copie conforme
A Chevru, le 18 mai 2026.

Le Maire,
Michaël GEHANNIN





MAIRIE DE CHEVRU

REGLEMENT INTERIEUR DES SERVICES PERISCOLAIRES

Conseil Municipal du 16 mai 2026 pour application au 01/09/2026

PREAMBULE

Le présent règlement régit le fonctionnement du service périscolaire restauration et garderie scolaire.

La cantine et la garderie sont un service facultatif, organisé au profit des enfants, sous la responsabilité du Maire.

Ces services revêtent une vocation sociale mais aussi éducative.

Sa mission première est de s'assurer que les enfants accueillis reçoivent des repas équilibrés dans un lieu sécurisé et dans une atmosphère conviviale. Elle se décline en plusieurs objectifs :

- créer les conditions pour que la pause méridienne soit agréable,
- s'assurer que les enfants prennent leur repas,
- veiller à la sécurité des enfants,
- veiller à la sécurité alimentaire,
- favoriser l'épanouissement et la socialisation des enfants.

Le présent règlement a pour vocation de préciser les modalités d'organisation, les conditions d'admission et les obligations de chacun pour garantir un fonctionnement adapté du service de restauration scolaire.

Article 1 – Usagers

Les services sont ouverts aux enfants scolarisés à l'école communale maternelle et élémentaire, ayant dûment rempli les formalités d'inscription.

Article 2 : Modalités d'inscription

A chaque rentrée scolaire, pour des raisons de sécurité et de responsabilité, les représentants légaux de l'enfant mineur doivent remplir obligatoirement une fiche d'inscription.

Ces formalités concernent chaque enfant susceptible de fréquenter, même exceptionnellement, le restaurant scolaire et la garderie.

Ce dossier doit être remis complet avant la **date de clôture** pour la validation de l'inscription. Il comprend notamment :

- le bordereau d'inscription complété et signé par le ou les représentants légaux de l'enfant,
- le récépissé signé par le ou les représentants légaux de l'enfant attestant avoir pris connaissance du présent règlement intérieur,
- l'attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident valable pour l'année scolaire en cours.

Dans le cadre de l'exercice conjoint de l'autorité parentale, toute inscription effectuée par un parent vaut présomption de l'accord de l'autre parent.

Article 3 : Assurance

Une assurance responsabilité civile et individuelle accident pour le service de restauration scolaire est obligatoire.

Les parents s'engagent à fournir cette attestation d'assurance lors de l'inscription.

A défaut les représentants légaux ne pourront prétendre à l'inscription de leur enfant à la restauration scolaire.

Article 4 : Discipline, sanctions et punitions

Le présent article relatif aux punitions et sanctions et à la procédure disciplinaire s'applique aux élèves et à leurs représentants légaux en cas de non-respect du règlement intérieur.

Les enfants sont sous la responsabilité du personnel en charge du service de la cantine et de la garderie qui assure une discipline bienveillante.

Les enfants devront donc respecter des règles ordinaires de bonne conduite.

Obligation des enfants :

Les enfants fréquentant la cantine, sont tenus de respecter les règles élémentaires de vie en collectivité telles que définies ci-dessous. Ils doivent :

- s'interdire tout geste ou parole qui porterait atteinte aux autres enfants, et aux personnes chargées de l'encadrement,
- respecter le matériel mis à disposition,
- avoir une tenue adaptée aux activités de l'accueil périscolaire,
- respecter les consignes transmises par les animateurs.

Obligation des représentants légaux :

Les représentants légaux doivent veiller à ce que l'attitude de leur enfant soit conforme à la vie en collectivité. Les parents s'engagent :

- à respecter les règles de fonctionnement de la cantine et de la garderie
- à remplir et remettre le dossier d'inscription avant le premier jour d'arrivée de l'enfant à la cantine,
- à respecter le personnel et son périmètre d'intervention, et notamment les horaires des structures,
- à respecter les autres enfants présents à la cantine et leurs familles,
- à communiquer sans délai tout changement de situation familiale ou de coordonnées téléphoniques par mail à mairiedechevru@laposte.net.
- à veiller à ce que les enfants présentent une tenue vestimentaire correcte, ainsi qu'un état général de propreté et d'hygiène appropriés.

Obligation du service de cantine et de la garderie :

Le Maire s'engage :

- à respecter les règles de sécurité et d'encadrement des enfants pour permettre un accueil de qualité et conforme à la réglementation,
- à garantir la neutralité du service public, à respecter et faire respecter l'ensemble des règles liées à l'accueil des enfants sur l'espace public, notamment en termes de laïcité,
- à transmettre toute information aux familles concernant les modalités d'organisation des accueils à l'occasion de modifications temporaires ou exceptionnelles.

Le personnel du service de cantine et de garderie sont en charge de l'éducation des enfants et veille à leur faire respecter les règles élémentaires de vie en collectivité et notamment :

- le goût : tout enfant s'efforce de goûter les aliments qu'il n'a pas l'habitude de manger.
- les bonnes habitudes :
 - les enfants doivent se servir correctement des couverts,
 - les repas et le temps de garderie se déroulent dans le calme : cris, interpellations, discussions bruyantes sont sanctionnés.
- le respect :
 - du personnel : les enfants s'adressent poliment aux personnes responsables de ces services,
 - des camarades : chaque enfant s'interdit tout mot, geste ou parole qui peut porter préjudice à leurs camarades ou à leur famille,
 - de la nourriture : tout jeu avec la nourriture est interdit.

Le personnel en charge du service ne doit jamais être pris à partie, ou faire l'objet d'altercation ou d'injonction de la part des parents d'élèves.

Article 4.1 : Punitons

La punition concerne un manquement mineur aux obligations de l'élève ou de ses représentants légaux ou une perturbation ponctuelle du service de restauration scolaire. Le Maire ou le personnel en charge du service de la cantine peuvent la prononcer.

À titre indicatif, les punitons suivantes sont en vigueur (liste non exhaustive) :

- rappel verbal au règlement
- mot aux représentants légaux de l'enfant mineur ;
- avertissement verbal ;
- excuse publique orale ou écrite ;
- devoir à effectuer par l'élève en rapport avec le manquement constaté ;
- mesure réparatrice en rapport avec le manquement constaté.

Article 4.2 : Sanctions

La sanction a pour objet de punir un manquement grave ou répété aux obligations de l'élève ou de ses représentants légaux, notamment des atteintes aux personnes (par exemple : violences verbales ou physiques) ou aux biens (par exemple : dégradation ou destruction de matériel). La sanction est prononcée par le Maire

Les sanctions suivantes sont en vigueur :

- avertissement écrit,
- exclusion temporaire du service d'une durée inférieure ou égale à huit jours ;
- l'exclusion définitive du service.

Article 4.3 : Grille des mesures d'avertissement et de sanctions

En cas de non-respect du présent règlement intérieur, l'enfant s'expose à des sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'à son exclusion définitive du service de cantine.

Type de problème	Manifestations principales	Mesures
Mesures d'avertissement		
Refus des règles de vie en collectivité	Comportement bruyant et non policé Refus d'obéissance Remarques déplacées ou agressives	Rappel au règlement
	Persistance d'un comportement non policé Refus systématique d'obéissance et agressivité caractéristique Persistance de remarques déplacées ou agressives	Avertissement écrit suivant la nature des faits
Sanctions disciplinaires		
Non-respect des biens et des personnes Persistance d'un non-respect des règles de vie en collectivité ayant déjà donné lieu à un avertissement	Comportement provocant ou insultant	Exclusion temporaire d'une durée inférieure ou égale à 8 jours
Non-respect du règlement intérieur de la cantine ayant entraîné au préalable deux avertissements ou une exclusion temporaire Menaces vis à vis des personnes ou dégradations volontaires des biens	Persistance d'un comportement provoquant ou insultant, dégradations du matériel mis à disposition, non-respect des règles de vie en collectivité ayant entraîné au préalable deux avertissements ou une exclusion temporaire Agressions physiques ou acte grave envers un membre du personnel ou un autre élève, violence verbale à l'égard d'un membre du personnel ; dégradation importante ou vol du matériel mis à disposition	Exclusion définitive Exclusion définitive

Article 4.4 : Procédure disciplinaire

Le Maire est responsable de l'ordre au sein du service de cantine et de garderie et assure l'application du règlement intérieur. A ce titre il engage les actions disciplinaires.

Le Maire peut prononcer toutes les sanctions et punitions prévues au règlement intérieur énumérées à l'article précédent intitulé «SANCTIONS ET PUNITIONS ». Il est seul compétent pour prononcer l'avertissement, l'exclusion temporaire d'une durée inférieure ou égale à 8 jours et l'exclusion définitive de l'élève.

Lorsqu'il se prononce sur les faits qui ont justifié l'engagement de la procédure disciplinaire, le Maire informe sans délai l'élève et ses représentants légaux des faits reprochés.

Ce délai, fixé par le Maire, est d'au moins deux jours ouvrables lorsque l'élève encourt une exclusion temporaire ou une exclusion définitive.

Dans tous les cas, l'élève, ses représentants légaux sont informés de leur droit d'être entendus sur leur demande par le Maire.

Article 5 : Confiscation

Le Maire ou le personnel du service peuvent confisquer à l'élève un objet dangereux ou interdit dans l'établissement. L'élève doit remettre l'objet au personnel de l'établissement.

Le Maire, ou le personnel du service, selon la nature de l'objet confisqué, décideront des modalités de restitution, dans un délai de 24 heures maximum à ses représentants légaux.

Article 6 : Tarification et conditions de réservation

Le prix du repas de cantine et de l'heure de garderie sont fixés chaque année par délibération du Conseil Municipal de la Commune. La tarification est communiquée aux représentants légaux de l'enfant.

Il est obligatoire de fournir l'intégralité des pièces justificatives demandées lors de l'inscription.

Article 7 : Paiement

La facturation est établie sur le consommé, elle est disponible sur le portail parents en début de mois suivant et un mail est envoyé aux familles. Elles ne seront plus imprimées, ni transmises aux parents.

Règlement par prélèvement :

Le paiement des factures est réalisé par prélèvement bancaire depuis septembre 2014. Les familles devront fournir leurs coordonnées bancaires destinées au Trésor Public.

En cas de rejet du prélèvement, la situation comptable sera transmise directement au Trésor public qui se chargera de recouvrer les sommes dues, par titre de recettes.

Tout enfant dont les parents n'auraient pas mis à jour en temps opportun le paiement des factures, se verra interdire l'entrée des services périscolaires.

Les réclamations concernant les factures ne seront pas admises au-delà d'un mois à la date d'émission.

Article 8 : réservation et tarifs des Repas :

Pour toutes demandes d'annulation ou d'inscription merci de n'utiliser **que le portail informatique** et non l'adresse mail de la mairie afin que la demande soit bien prise en compte.

Tarif cantine scolaire : **5.50 € le repas**. L'inscription se fait par internet sur le portail parents.

Les réservations sont réalisées uniquement via le portail informatique.

Vous pouvez dorénavant intervenir pour inscrire/désinscrire votre/vos enfant(s) au service de cantine autant de fois que vous le souhaitez (vous n'êtes plus limités), l'agent de la mairie ne gèrera plus les inscriptions/ annulations, en revanche, nous attirons votre attention sur le fait que **les repas sont commandés la veille pour le lendemain** et que par conséquent, tout oubli d'annulation ou imprévu (absence d'un élève, d'un enseignant, intempéries...), donnera lieu à une facturation.

En revanche, toute absence d'inscription signifie qu'il n'y a pas de besoin et aucun repas n'est commandé. Si un enfant est présent à la cantine alors qu'il n'y a pas de réservation, le repas est majoré et facturé au prix de **15,00€**. **De plus, si un enfant est présent à répétition sans y être inscrit au préalable, le Maire vous recevra afin de prendre une décision sur l'inscription aux services périscolaires.**

✓ ► **Modification des réservations :**

Les familles ont la liberté de faire des ajouts, des changements et des retraits, sur le portail, les lundis, mardis, jeudis et vendredis avant **8H30**, en respectant :

- **les jours de commande** : - les repas du lundi sont commandés le vendredi,
- les repas du jeudi sont commandés le mardi,
- **la sécurité de 2 jours** de carence programmée sur le portail informatique ainsi que l'horaire à respecter (**ATTENTION : les samedis, dimanches et jour fériés ne sont pas pris en compte**).

La Mairie n'annule pas les repas lors des sorties scolaires ou des lundis. Les parents devront faire le nécessaire.

Article 9 : Horaires et tarifs de la garderie :

De **7h à 9h** et de **16h30 à 18h30** précises. Il est demandé aux familles de veiller au **strict respect des horaires, afin de garantir de bonnes conditions d'organisation et de sécurité**. Il est demandé aux représentants de venir récupérer leur(s) enfant(s) au plus tard **10 minutes avant la fermeture, soit 18H20**.

La garderie du matin reste libre, sans inscription au préalable. Toute demi-heure entamée est due.

ATTENTION : Tout dépassement sera facturé au tarif de **10 € par enfant**. Toute heure commencée étant due.

	Tarif à la ½ heure/enfant	Tarif à l'heure/enfant
1 enfant	1.40	2.80
2 enfants	1.35	2.70
3 enfants et +	1.20	2.40

Article 10 : Modalités d'inscription à la garderie du soir :

Les réservations sont réalisées uniquement via le portail informatique.

Pour des raisons de sécurité, l'inscription à la garderie du soir est devenue **OBLIGATOIRE**.

Cette inscription se fait uniquement sur le portail informatique, sans passer par l'agent de la mairie, vous pouvez inscrire/désinscrire votre/vos enfant(s) jusqu'au jour même 8H30, au-delà de cet horaire, plus aucune modification ne pourra être faite pour le soir même, par ailleurs tout oubli d'annulation donnera lieu à une facturation d'une heure de garde soit **2.80€**.

COORDONNEES DE LA GARDERIE:

Tel : 01.64.82.39.04

Article 11 : Médicaments, allergies et PAI

Les repas servis comportent une grande variété d'ingrédients, préparés par des diététiciens, donc équilibrés. Les enfants sont encouragés à manger tout ce qui leur est servi, ou tout du moins y goûter. La cantine est un lieu privilégié de l'apprentissage du goût.

Le service de restauration scolaire n'est pas autorisé à administrer des médicaments sauf si un Protocole d'Accord individualisé (P.A.I.) le prévoit.

L'état de santé d'un enfant nécessitant un régime alimentaire particulier (allergie, intolérance alimentaire ou maladie chronique ou momentanée) devra obligatoirement être signalé au Maire par écrit avant l'inscription.

Un P.A.I. pourra être mis en place en collaboration avec l'équipe enseignante, le cas échéant.

Les animateurs, surveillants, agents communaux recevront toutes les informations nécessaires au respect de ces P.A.I.

Article 12 : Santé de l'enfant

Dans l'intérêt de tous les enfants accueillis et du personnel encadrant, les familles veilleront à ne pas confier à la cantine et à la garderie un enfant malade ou présentant des symptômes pouvant nécessiter une surveillance particulière ou être contagieux. Aucun médicament ne doit être introduit à la garderie et aucun médicament ne pourra y être administré.

Lors de l'inscription, il sera demandé aux familles un engagement écrit autorisant le Maire à prendre toutes les initiatives nécessitées par l'état de l'enfant, en cas d'accident ou de maladie subite.

En cas d'incident bénin, le responsable légal de l'enfant est prévenu par téléphone. Les représentants légaux s'engagent à venir immédiatement et sans délai chercher leur enfant s'ils sont informés par le personnel de la cantine que ce dernier est tombé malade.

En cas d'accident ou de maladie grave, le service confiera l'enfant aux services d'urgence pour qu'il soit conduit dans un centre hospitalier. Les responsables légaux en seront informés dans les meilleurs délais et devront se rendre au centre hospitalier le plus rapidement possible. A cet effet, les représentants légaux de l'enfant doivent toujours fournir des coordonnées téléphoniques à jour, permettant de les joindre immédiatement ou de joindre une personne susceptible de les prévenir.

Les parents autorisent le Maire et le personnel de la cantine à prendre toutes mesures d'urgence et contacts d'urgence (SAMU, pompier, etc...) en cas de nécessité.

Article 13 : Sécurité

Dès la sortie des classes du matin, les enfants sont pris en charge par des surveillants-animateurs qui les encadrent jusqu'à la reprise des classes de l'après-midi.

Si un enfant doit quitter le restaurant scolaire pour quelques raisons que ce soit, le personnel du service remettra l'enfant :

- soit à l'un de ses représentants légaux,
- soit à une personne autorisée dont le nom sera consigné par écrit dans une décharge de responsabilité, préalablement signée des représentants légaux, **sur présentation de documents d'identité.**

Toutefois, si le Maire estime que la personne ainsi désignée ne présente pas les garanties nécessaires à la sécurité de l'enfant (trop jeune par exemple), il peut en aviser par écrit les parents mais s'en remettra au choix que les représentants légaux auront exprimé sous leur seule et entière responsabilité

Article 14 : Objets de valeurs, argent et bijoux

Par mesure de sécurité, les enfants ne doivent pas être en possession : d'objets de valeur, d'argent, de bijoux ou d'appareils électroniques tels que téléphones portables, tablettes, consoles de jeux, casques audio, ou tout autre équipement similaire. La commune déclinant toute responsabilité en cas de perte, vol, ou de détérioration de ces effets personnels. Seuls les équipements relevant d'un dispositif médical ou de santé sont acceptés si un PAI est mis en place.

Article 15 : Jeux et Jouets

S'ils sont tolérés dans la cour de récréation, les jouets de quelque nature qu'ils soient ainsi que les jeux vidéo, sont interdits dans les cantines.

Ils pourront être confisqués et tenus à la disposition des parents par le Maire et le personnel du service de restauration scolaire.

Le personnel en charge du service de restauration scolaire ne pourra être tenu pour responsable des vols, échanges ou détérioration des objets.

Article 16 : Changements de situation familiale ou professionnelle

Tout changement de situation familiale ou professionnelle devra être porté à la connaissance du Maire dans les plus brefs délais.

Article 17 : Respect des engagements

La fréquentation de la cantine est soumise à une obligation d'inscription annuelle préalable. A cette occasion les parents doivent indiquer les jours de la semaine pour lesquels ils souhaitent inscrire l'enfant.

Article 18 : Données personnelles et droit des familles

Les représentants légaux de l'enfant acceptent que leurs données personnelles nécessaires à l'inscription de l'élève au service fassent l'objet d'un traitement informatisé. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, les représentants légaux de l'enfant mineur bénéficient d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement ainsi qu'un droit d'opposition. Le Maire leur communiquera une copie des informations au plus tard dans un délai de deux mois. Si les représentants légaux de l'enfant mineur n'ont pas obtenu satisfaction dans ce délai, ils peuvent le cas échéant adresser une réclamation à la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des libertés).

Article 19 : Acceptation du règlement

Les parents qui inscrivent leurs enfants au restaurant scolaire et à la garderie reconnaissent, en signant le récépissé joint en annexe, avoir eu parfaite connaissance et reçu un exemplaire :

- du présent règlement intérieur

Cette reconnaissance est matérialisée par le récépissé signé par les représentants légaux.

Le Maire se réserve le droit de modifier ce règlement en fonction des nécessités de service et de l'évolution des dispositions légales ou réglementaires en vigueur. Ces modifications seront portées à la connaissance des responsables légaux des enfants.

Article 20 : Exécution

Le présent règlement intérieur sera transmis en Sous-Préfecture de Meaux.

Délibéré et voté par le conseil municipal réuni en date du 16 mai 2026.

Le Maire,
Michaël GEHANNIN